

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	宮崎江南	事務部総務企画課	例規等	規程・規則・例規通知・内規集等	1	総務企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙、電子媒体	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2015年度	宮崎江南	事務部総務企画課	管理	法人文書管理簿	1	総務企画課	2016年4月1日	常用		紙、電子媒体	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・サービス	出勤簿（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・サービス	出勤簿（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・サービス	出勤簿（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・サービス	休暇簿（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・サービス	休暇簿（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・サービス	休暇簿（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・サービス	特別休暇簿（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・サービス	特別休暇簿（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・サービス	特別休暇簿（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・サービス	役職職員特別勤務命令簿綴（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・サービス	役職職員特別勤務命令簿綴（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・サービス	役職職員特別勤務命令簿綴（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・サービス	勤務計画変更願綴（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・サービス	勤務計画変更願綴（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・サービス	勤務計画変更願綴（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・サービス	当番勤務変更願綴（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・サービス	当番勤務変更願綴（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・サービス	当番勤務変更願綴（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・サービス	宿日直勤務変更願（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・サービス	宿日直勤務変更願（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・サービス	宿日直勤務変更願（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・サービス	勤務時間管理簿（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・サービス	勤務時間管理簿（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・サービス	勤務時間管理簿（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・サービス	欠勤願綴（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・サービス	欠勤願綴（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・サービス	欠勤願綴（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	管理	病院施設借用申込書綴（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・サービス	勤務計画表（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・サービス	勤務計画表（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・服務	勤務計画表（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・服務	勤務実績表（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・服務	勤務実績表（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・服務	勤務実績表（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・服務	講演等承認申請綴（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・服務	講演等承認申請綴（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・服務	講演等承認申請綴（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・服務	旅行命令簿（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・服務	旅行命令簿（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・服務	旅行命令簿（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・服務	出張伺及び復命書（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・服務	出張伺及び復命書（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・服務	出張伺及び復命書（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・服務	海外渡航承認届出書（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・服務	海外渡航承認届出書（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	労務・服務	海外渡航承認届出書（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	管理	交通事故報告書（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	管理	交通事故報告書（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	管理	交通事故報告書（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	社会保険	地域医療機能推進機構健康保険組合申請書（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	2年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	社会保険	地域医療機能推進機構健康保険組合申請書（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	2年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	社会保険	厚生年金保険申請書（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	2年	2022年3月31日	紙、電子媒体	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	社会保険	厚生年金保険申請書（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	2年	2023年3月31日	紙、電子媒体	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	社会保険	算定基礎届・月額変更届（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	2年	2022年3月31日	紙、電子媒体	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	社会保険	算定基礎届・月額変更届（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	2年	2023年3月31日	紙、電子媒体	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	社会保険	標準報酬改定通知書（地域医療機能推進機構健康保険組合）（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	2年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	社会保険	標準報酬改定通知書（地域医療機能推進機構健康保険組合）（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	2年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	社会保険	標準報酬改定通知書（日本年金機構）（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	2年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	社会保険	標準報酬改定通知書（日本年金機構）（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	2年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	社会保険	高額療養費・一部負担還元金・家族療養費付加金等の支給決定通知書（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	2年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	社会保険	高額療養費・一部負担還元金・家族療養費付加金等の支給決定通知書（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	2年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部総務企画課	税申告	住民税通知書（2016年分）	1	総務企画課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	



別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	税申告	平成30年分源泉徴収簿	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	税申告	令和元年分源泉徴収簿	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	税申告	令和2年分源泉徴収簿	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部総務企画課	福利厚生	健康診断個人票（2016年分）	1	総務企画課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部総務企画課	福利厚生	健康診断個人票（2017年分）	1	総務企画課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	福利厚生	健康診断個人票（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	福利厚生	健康診断個人票（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	福利厚生	健康診断個人票（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部総務企画課	福利厚生	採用時健康診断（2016年分）	1	総務企画課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部総務企画課	福利厚生	採用時健康診断（2017年分）	1	総務企画課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	福利厚生	採用時健康診断（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	福利厚生	採用時健康診断（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	福利厚生	採用時健康診断（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部総務企画課	管理	職員宿舍関連綴（2016年分）	1	総務企画課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙、電子媒体	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部総務企画課	管理	職員宿舍関連綴（2017年分）	1	総務企画課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙、電子媒体	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	管理	職員宿舍関連綴（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙、電子媒体	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	管理	職員宿舍関連綴（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙、電子媒体	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	管理	職員宿舍関連綴（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙、電子媒体	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	人事	平成30年度職員カード（院長任命職員）	1	総務企画課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務部長室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	人事	令和元年度職員カード（院長任命職員）	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務部長室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	人事	令和2年度職員カード（院長任命職員）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務部長室	総務企画課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部総務企画課	人事	人事記録	1	総務企画課	2015年4月1日	常用		紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	管理	職員名簿（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙、電子媒体	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	管理	職員名簿（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙、電子媒体	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	管理	職員名簿（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙、電子媒体	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部総務企画課	給与	職員別給与簿（2016年分）	1	総務企画課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部総務企画課	給与	職員別給与簿（2017年分）	1	総務企画課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	給与	職員別給与簿（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	給与	職員別給与簿（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	給与	職員別給与簿（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部総務企画課	給与	支給台帳（2016年分）	1	総務企画課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部総務企画課	給与	支給台帳（2017年分）	1	総務企画課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	給与	支給台帳（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	給与	支給台帳（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	給与	支給台帳（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部総務企画課	給与	控除台帳（2016年分）	1	総務企画課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部総務企画課	給与	控除台帳（2017年分）	1	総務企画課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	給与	控除台帳（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	給与	控除台帳（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	給与	控除台帳（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	手当	扶養手当認定簿（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	手当	扶養手当認定簿（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	手当	扶養手当認定簿（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	手当	通勤手当認定簿（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	手当	通勤手当認定簿（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	手当	通勤手当認定簿（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	手当	住居手当認定簿（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	手当	住居手当認定簿（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	手当	住居手当認定簿（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	手当	単身赴任手当認定簿（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	手当	単身赴任手当認定簿（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	手当	単身赴任手当認定簿（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部総務企画課	社会保険	雇用保険被保険者離職証明書（事業主控） 綴（2014年分）	1	総務企画課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2015年度	宮崎江南	事務部総務企画課	社会保険	雇用保険被保険者離職証明書（事業主控） 綴（2015年分）	1	総務企画課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部総務企画課	社会保険	雇用保険被保険者離職証明書（事業主控） 綴（2016年分）	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部総務企画課	社会保険	雇用保険被保険者離職証明書（事業主控） 綴（2017年分）	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	社会保険	雇用保険被保険者離職証明書（事業主控） 綴（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	社会保険	雇用保険被保険者離職証明書（事業主控） 綴（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	社会保険	雇用保険被保険者離職証明書（事業主控） 綴（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部総務企画課	登録申請	保険医登録簿（2016年分）	1	総務企画課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	職員用図書室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部総務企画課	登録申請	保険医登録簿（2017年分）	1	総務企画課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	職員用図書室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	登録申請	保険医登録簿（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	職員用図書室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	登録申請	保険医登録簿（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	職員用図書室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	登録申請	保険医登録簿（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	職員用図書室	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	宮崎江南	事務部総務企画課	登録申請	麻薬使用者申請簿（2016年分）	1	総務企画課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	職員用図書室	総務企画課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部総務企画課	登録申請	麻薬使用者申請簿（2017年分）	1	総務企画課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	職員用図書室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	登録申請	麻薬使用者申請簿（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	職員用図書室	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	登録申請	麻薬使用者申請簿（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	職員用図書室	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	登録申請	麻薬使用者申請簿（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	職員用図書室	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	日誌	病院日誌（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	日誌	病院日誌（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	日誌	病院日誌（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	日誌	事務宿日直日誌（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	日誌	事務宿日直日誌（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	日誌	事務宿日直日誌（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部総務企画課	社会保険	雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書（事業主控）綴	1	総務企画課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2015年度	宮崎江南	事務部総務企画課	社会保険	雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書（事業主控）（2015年分）	1	総務企画課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部総務企画課	社会保険	雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書（事業主控）（2016年分）	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部総務企画課	社会保険	雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書（事業主控）（2017年分）	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	社会保険	雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書（事業主控）（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	社会保険	雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書（事業主控）（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	社会保険	雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書（事業主控）（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	管理	実習関係綴（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	管理	実習関係綴（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	管理	実習関係綴（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	外来診療録（2014年分）	1	医事課	2015年4月1日	備考参照		紙	医事課	医事課長	廃棄	患者最終診療日（退院日）に係る特定日以後5年
2015年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	外来診療録（2015年分）	1	医事課	2016年4月1日	備考参照		紙	医事課	医事課長	廃棄	患者最終診療日（退院日）に係る特定日以後5年
2016年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	外来診療録（2016年分）	1	医事課	2017年4月1日	備考参照		紙	医事課	医事課長	廃棄	患者最終診療日（退院日）に係る特定日以後5年
2017年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	外来診療録（2017年分）	1	医事課	2018年4月1日	備考参照		紙	医事課	医事課長	廃棄	患者最終診療日（退院日）に係る特定日以後5年
2018年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	外来診療録（2018年分）	1	医事課	2019年4月1日	備考参照		紙	医事課	医事課長	廃棄	患者最終診療日（退院日）に係る特定日以後5年
2019年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	外来診療録（2019年分）	1	医事課	2020年4月1日	備考参照		紙	医事課	医事課長	廃棄	患者最終診療日（退院日）に係る特定日以後5年
2020年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	外来診療録（2020年分）	1	医事課	2021年4月1日	備考参照		紙	医事課	医事課長	廃棄	患者最終診療日（退院日）に係る特定日以後5年
2014年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	入院診療録（2014年分）	1	医事課	2015年4月1日	備考参照		紙	医事課	医事課長	廃棄	患者最終診療日（退院日）に係る特定日以後5年
2015年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	入院診療録（2015年分）	1	医事課	2016年4月1日	備考参照		紙	医事課	医事課長	廃棄	患者最終診療日（退院日）に係る特定日以後5年
2016年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	入院診療録（2016年分）	1	医事課	2017年4月1日	備考参照		紙	医事課	医事課長	廃棄	患者最終診療日（退院日）に係る特定日以後5年
2017年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	入院診療録（2017年分）	1	医事課	2018年4月1日	備考参照		紙	医事課	医事課長	廃棄	患者最終診療日（退院日）に係る特定日以後5年

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	入院診療録（2018年分）	1	医事課	2019年4月1日	備考参照		紙	医事課	医事課長	廃棄	患者最終診療日（退院日）に係る特定日以後5年
2019年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	入院診療録（2019年分）	1	医事課	2020年4月1日	備考参照		紙	医事課	医事課長	廃棄	患者最終診療日（退院日）に係る特定日以後5年
2020年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	入院診療録（2020年分）	1	医事課	2021年4月1日	備考参照		紙	医事課	医事課長	廃棄	患者最終診療日（退院日）に係る特定日以後5年
2016年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	診察申込書（2016年分）	1	医事課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	診察申込書（2017年分）	1	医事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	診察申込書（2018年分）	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	診察申込書（2019年分）	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	診察申込書（2020年分）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	入院患者台帳（2016年分）	1	医事課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	入院患者台帳（2017年分）	1	医事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	入院患者台帳（2018年分）	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	入院患者台帳（2019年分）	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	入院患者台帳（2020年分）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	退院患者台帳（2016年分）	1	医事課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	退院患者台帳（2017年分）	1	医事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	退院患者台帳（2018年分）	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	退院患者台帳（2019年分）	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	退院患者台帳（2020年分）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	患者数報告書（2016年分）	1	医事課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	患者数報告書（2017年分）	1	医事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	患者数報告書（2018年分）	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	患者数報告書（2019年分）	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	患者数報告書（2020年分）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	診療報酬増減調定書（2018年分）	1	医事課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	診療報酬増減調定書（2019年分）	1	医事課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	診療報酬増減調定書（2020年分）	1	医事課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部医事課	議事録	経営対策委員会議事録（2016年分）	1	医事課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部医事課	議事録	経営対策委員会議事録（2017年分）	1	医事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部医事課	議事録	経営対策委員会議事録（2018年分）	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部医事課	議事録	経営対策委員会議事録（2019年分）	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部医事課	議事録	経営対策委員会議事録（2020年分）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部医事課	議事録	保険請求適正化委員会議事録（2016年分）	1	医事課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	宮崎江南	事務部医事課	議事録	保険請求適正化委員会議事録（2017年分）	1	医事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部医事課	議事録	保険請求適正化委員会議事録（2018年分）	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部医事課	議事録	保険請求適正化委員会議事録（2019年分）	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部医事課	議事録	保険請求適正化委員会議事録（2020年分）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部医事課	議事録	診療録管理委員会議事録（2016年分）	1	医事課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部医事課	議事録	診療録管理委員会議事録（2017年分）	1	医事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部医事課	議事録	診療録管理委員会議事録（2018年分）	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部医事課	議事録	診療録管理委員会議事録（2019年分）	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部医事課	議事録	診療録管理委員会議事録（2020年分）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部医事課	届出	医療法承認申請書（2016年分）	1	医事課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部医事課	届出	医療法承認申請書（2017年分）	1	医事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部医事課	届出	医療法承認申請書（2018年分）	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部医事課	届出	医療法承認申請書（2019年分）	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部医事課	届出	医療法承認申請書（2020年分）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部医事課	届出	施設基準届出書（2016年分）	1	医事課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部医事課	届出	施設基準届出書（2017年分）	1	医事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部医事課	届出	施設基準届出書（2018年分）	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部医事課	届出	施設基準届出書（2019年分）	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部医事課	届出	施設基準届出書（2020年分）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	未請求額調定書（2016年分）	1	医事課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	未請求額調定書（2017年分）	1	医事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	未請求額調定書（2018年分）	1	医事課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	未請求額調定書（2019年分）	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	未請求額調定書（2020年分）	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	薬剤部	薬剤	処方箋（2018年分）	1	薬剤部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	薬剤部	薬剤	処方箋（2019年分）	1	薬剤部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	薬剤部	薬剤	処方箋（2020年分）	1	薬剤部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	薬剤部	薬剤	注射箋（2018年分）	1	薬剤部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	薬剤部	薬剤	注射箋（2019年分）	1	薬剤部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	薬剤部	薬剤	注射箋（2020年分）	1	薬剤部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	薬剤部	薬剤	麻薬管理簿（2019年分）	1	薬剤部	2020年4月1日	2年	2022年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	薬剤部	薬剤	麻薬管理簿（2020年分）	1	薬剤部	2021年4月1日	2年	2023年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	宮崎江南	薬剤部	薬剤	麻薬譲渡証（2019年分）	1	薬剤部	2020年4月1日	2年	2022年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	薬剤部	薬剤	麻薬譲渡証（2020年分）	1	薬剤部	2021年4月1日	2年	2023年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	薬剤部	薬剤	血液製剤使用患者台帳（2014年分）	1	薬剤部	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2015年度	宮崎江南	薬剤部	薬剤	血液製剤使用患者台帳（2015年分）	1	薬剤部	2016年4月1日	20年	2036年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	薬剤部	薬剤	血液製剤使用患者台帳（2016年分）	1	薬剤部	2017年4月1日	20年	2037年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	薬剤部	薬剤	血液製剤使用患者台帳（2017年分）	1	薬剤部	2018年4月1日	20年	2038年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	薬剤部	薬剤	血液製剤使用患者台帳（2018年分）	1	薬剤部	2019年4月1日	20年	2039年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	薬剤部	薬剤	血液製剤使用患者台帳（2019年分）	1	薬剤部	2020年4月1日	20年	2040年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	薬剤部	薬剤	血液製剤使用患者台帳（2020年分）	1	薬剤部	2021年4月1日	20年	2041年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	検査部	議事録	2018年度臨床検査適正化委員会議事録	1	検査部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	検査部	議事録	2019年度臨床検査適正化委員会議事録	1	検査部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	検査部	議事録	2020年度臨床検査適正化委員会議事録	1	検査部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	検査部	臨床検査	2018年度外部精度管理報告書	1	検査部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	検査部	臨床検査	2019年度外部精度管理報告書	1	検査部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	検査部	臨床検査	2020年度外部精度管理報告書	1	検査部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	検査部	臨床検査	ホルムアルデヒド作業記録簿（2014年分）	1	検査部	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2015年度	宮崎江南	検査部	臨床検査	ホルムアルデヒド作業記録簿（2015年分）	1	検査部	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	検査部	臨床検査	ホルムアルデヒド作業記録簿（2016年分）	1	検査部	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	検査部	臨床検査	ホルムアルデヒド作業記録簿（2017年分）	1	検査部	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	検査部	臨床検査	ホルムアルデヒド作業記録簿（2018年分）	1	検査部	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	検査部	臨床検査	ホルムアルデヒド作業記録簿（2019年分）	1	検査部	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	検査部	臨床検査	ホルムアルデヒド作業記録簿（2020年分）	1	検査部	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	検査部	臨床検査	2018年度検査部業務日誌	1	検査部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	検査部	臨床検査	2019年度検査部業務日誌	1	検査部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	検査部	臨床検査	2020年度検査部業務日誌	1	検査部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	栄養管理室	議事録	栄養管理委員会議事録（2016年分）	1	栄養管理室	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	栄養管理室	議事録	栄養管理委員会議事録（2017年分）	1	栄養管理室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	栄養管理室	議事録	栄養管理委員会議事録（2018年分）	1	栄養管理室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	栄養管理室	議事録	栄養管理委員会議事録（2019年分）	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	栄養管理室	議事録	栄養管理委員会議事録（2020年分）	1	栄養管理室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	栄養指導依頼兼記録箋（2018年分）	1	栄養管理室	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	栄養指導依頼兼記録箋（2019年分）	1	栄養管理室	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	栄養指導依頼兼記録箋（2020年分）	1	栄養管理室	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	検便検査結果表（2020年分）	1	栄養管理室	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	栄養管理報告書（保健所）（2020年分）	1	栄養管理室	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	食事（患者食）管理票（2020年分）	1	栄養管理室	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	検食簿（医師）（2020年分）	1	栄養管理室	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	栄養管理日誌（2016年分）	1	栄養管理室	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	栄養管理日誌（2017年分）	1	栄養管理室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	栄養管理日誌（2018年分）	1	栄養管理室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	栄養管理日誌（2019年分）	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	栄養管理日誌（2020年分）	1	栄養管理室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	食事箋（2016年分）	1	栄養管理室	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	食事箋（2017年分）	1	栄養管理室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	食事箋（2018年分）	1	栄養管理室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	食事箋（2019年分）	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	食事箋（2020年分）	1	栄養管理室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	患者年齢荷重平均栄所要量綴（2016年分）	1	栄養管理室	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	患者年齢荷重平均栄所要量綴（2017年分）	1	栄養管理室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	患者年齢荷重平均栄所要量綴（2018年分）	1	栄養管理室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	患者年齢荷重平均栄所要量綴（2019年分）	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	患者年齢荷重平均栄所要量綴（2020年分）	1	栄養管理室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	食品分類表（2016年分）	1	栄養管理室	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	食品分類表（2017年分）	1	栄養管理室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	食品分類表（2018年分）	1	栄養管理室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	食品分類表（2019年分）	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	食品分類表（2020年分）	1	栄養管理室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	食品群別荷重平均成分表（2016年分）	1	栄養管理室	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	食品群別荷重平均成分表（2017年分）	1	栄養管理室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	食品群別荷重平均成分表（2018年分）	1	栄養管理室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	食品群別荷重平均成分表（2019年分）	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	食品群別荷重平均成分表（2020年分）	1	栄養管理室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	給食品一覧表（2016年分）	1	栄養管理室	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	給食品一覧表（2017年分）	1	栄養管理室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	給食品一覧表（2018年分）	1	栄養管理室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	給食品一覧表（2019年分）	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	衛生管理点検表（2020年分）	1	栄養管理室	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	納品及び検収の記録簿（2016年分）	1	栄養管理室	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	納品及び検収の記録簿（2017年分）	1	栄養管理室	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	納品及び検収の記録簿（2018年分）	1	栄養管理室	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	納品及び検収の記録簿（2019年分）	1	栄養管理室	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	納品及び検収の記録簿（2020年分）	1	栄養管理室	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	発注書（2013年分）	1	栄養管理室	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	電子媒体	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	発注書（2014年分）	1	栄養管理室	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	電子媒体	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2015年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	発注書（2015年分）	1	栄養管理室	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	電子媒体	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	発注書（2016年分）	1	栄養管理室	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	電子媒体	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	発注書（2017年分）	1	栄養管理室	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	電子媒体	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	発注書（2018年分）	1	栄養管理室	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	電子媒体	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	発注書（2019年分）	1	栄養管理室	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	電子媒体	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	発注書（2020年分）	1	栄養管理室	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	電子媒体	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	献立表（2016年分）	1	栄養管理室	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	献立表（2017年分）	1	栄養管理室	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	献立表（2018年分）	1	栄養管理室	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	献立表（2019年分）	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	栄養管理室	栄養管理	献立表（2020年分）	1	栄養管理室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	栄養管理室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	放射線部	放射線	診療用放射性同位元素の入手、使用、保管、廃棄記録（2016年分）	1	放射線部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙、電子媒体	放射線部	診療放射技師長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	放射線部	放射線	診療用放射性同位元素の入手、使用、保管、廃棄記録（2017年分）	1	放射線部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙、電子媒体	放射線部	診療放射技師長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	放射線部	放射線	診療用放射性同位元素の入手、使用、保管、廃棄記録（2018年分）	1	放射線部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙、電子媒体	放射線部	診療放射技師長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	放射線部	放射線	診療用放射性同位元素の入手、使用、保管、廃棄記録（2019年分）	1	放射線部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙、電子媒体	放射線部	診療放射技師長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	放射線部	放射線	診療用放射性同位元素の入手、使用、保管、廃棄記録（2020年分）	1	放射線部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙、電子媒体	放射線部	診療放射技師長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	放射線部	放射線	照射録（MRI検査票含む）（2016年分）	1	放射線部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	放射線部	診療放射技師長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	放射線部	放射線	照射録（MRI検査票含む）（2017年分）	1	放射線部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	放射線部	診療放射技師長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	放射線部	放射線	照射録（MRI検査票含む）（2018年分）	1	放射線部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	放射線部	診療放射技師長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	放射線部	放射線	照射録（MRI検査票含む）（2019年分）	1	放射線部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	放射線部	診療放射技師長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	放射線部	放射線	照射録（MRI検査票含む）（2020年分）	1	放射線部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	放射線部	診療放射技師長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	放射線部	放射線	X線装置等に関する記録簿（2016年分）	1	放射線部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙、電子媒体	放射線部	診療放射技師長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	宮崎江南	放射線部	放射線	X線装置等に関する記録簿（2017年分）	1	放射線部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙、電子媒体	放射線部	診療放射技師長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	放射線部	放射線	X線装置等に関する記録簿（2018年分）	1	放射線部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙、電子媒体	放射線部	診療放射技師長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	放射線部	放射線	X線装置等に関する記録簿（2019年分）	1	放射線部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙、電子媒体	放射線部	診療放射技師長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	放射線部	放射線	X線装置等に関する記録簿（2020年分）	1	放射線部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙、電子媒体	放射線部	診療放射技師長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	看護部	看護	看護管理日誌（2016年分）	1	看護部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	看護部	看護	看護管理日誌（2017年分）	1	看護部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	看護部	看護	看護管理日誌（2018年分）	1	看護部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	看護部	看護	看護管理日誌（2019年分）	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	看護部	看護	看護管理日誌（2020年分）	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	看護部	議事録	看護師長会議事録（2016年分）	1	看護部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	看護部	議事録	看護師長会議事録（2017年分）	1	看護部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	看護部	議事録	看護師長会議事録（2018年分）	1	看護部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	看護部	議事録	看護師長会議事録（2019年分）	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	看護部	議事録	看護師長会議事録（2020年分）	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	看護部	議事録	副看護師長会議事録（2016年分）	1	看護部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	看護部	議事録	副看護師長会議事録（2017年分）	1	看護部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	看護部	議事録	副看護師長会議事録（2018年分）	1	看護部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	看護部	議事録	副看護師長会議事録（2019年分）	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	看護部	議事録	副看護師長会議事録（2020年分）	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	看護部	議事録	看護師長・副看護師長合同会議事録（2016年分）	1	看護部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	看護部	議事録	看護師長・副看護師長合同会議事録（2017年分）	1	看護部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	看護部	議事録	看護師長・副看護師長合同会議事録（2018年分）	1	看護部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	看護部	議事録	看護師長・副看護師長合同会議事録（2019年分）	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	看護部	議事録	看護師長・副看護師長合同会議事録（2020年分）	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	看護部	議事録	看護主任会議事録（2016年分）	1	看護部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	看護部	議事録	看護主任会議事録（2017年分）	1	看護部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	看護部	議事録	看護主任会議事録（2018年分）	1	看護部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	看護部	議事録	看護主任会議事録（2019年分）	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	看護部	議事録	看護主任会議事録（2020年分）	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	看護部	議事録	看護教育委員会議事録（2016年分）	1	看護部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	看護部	議事録	看護教育委員会議事録（2017年分）	1	看護部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	看護部	議事録	看護教育委員会議事録（2018年分）	1	看護部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	宮崎江南	看護部	議事録	看護教育委員会議事録（2019年分）	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	看護部	議事録	看護教育委員会議事録（2020年分）	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	看護部	議事録	新人教育担当者会議事録（2016年分）	1	看護部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	看護部	議事録	新人教育担当者会議事録（2017年分）	1	看護部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	看護部	議事録	新人教育担当者会議事録（2018年分）	1	看護部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	看護部	議事録	新人教育担当者会議事録（2019年分）	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	看護部	議事録	新人教育担当者会議事録（2020年分）	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	看護部	議事録	看護業務委員会議事録（2016年分）	1	看護部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	看護部	議事録	看護業務委員会議事録（2017年分）	1	看護部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	看護部	議事録	看護業務委員会議事録（2018年分）	1	看護部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	看護部	議事録	看護業務委員会議事録（2019年分）	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	看護部	議事録	看護業務委員会議事録（2020年分）	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	看護部	議事録	看護基準委員会議事録（2016年分）	1	看護部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	看護部	議事録	看護基準委員会議事録（2017年分）	1	看護部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	看護部	議事録	看護基準委員会議事録（2018年分）	1	看護部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	看護部	議事録	看護基準委員会議事録（2019年分）	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	看護部	議事録	看護基準委員会議事録（2020年分）	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	看護部	議事録	退院調整委員会議事録（2016年分）	1	看護部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	看護部	議事録	退院調整委員会議事録（2017年分）	1	看護部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	看護部	議事録	退院調整委員会議事録（2018年分）	1	看護部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	看護部	議事録	退院調整委員会議事録（2019年分）	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	看護部	議事録	退院調整委員会議事録（2020年分）	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	看護部	議事録	地域包括ケア・医療連携委員会議事録（2016年分）	1	看護部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	看護部	議事録	地域包括ケア・医療連携委員会議事録（2017年分）	1	看護部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	看護部	議事録	地域包括ケア・医療連携委員会議事録（2018年分）	1	看護部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	看護部	議事録	地域包括ケア・医療連携委員会議事録（2019年分）	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	看護部	議事録	地域包括ケア・医療連携委員会議事録（2020年分）	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	看護部	議事録	透析機器安全管理委員会議事録（2016年分）	1	看護部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	看護部	議事録	透析機器安全管理委員会議事録（2017年分）	1	看護部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	看護部	議事録	透析機器安全管理委員会議事録（2018年分）	1	看護部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	看護部	議事録	透析機器安全管理委員会議事録（2019年分）	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	看護部	議事録	透析機器安全管理委員会議事録（2020年分）	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	宮崎江南	看護部	議事録	褥瘡対策委員会議事録（2016年分）	1	看護部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	看護部	議事録	褥瘡対策委員会議事録（2017年分）	1	看護部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	看護部	議事録	褥瘡対策委員会議事録（2018年分）	1	看護部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	看護部	議事録	褥瘡対策委員会議事録（2019年分）	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	看護部	議事録	褥瘡対策委員会議事録（2020年分）	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	看護部	議事録	手術室運営委員会議事録（2016年分）	1	看護部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	看護部	議事録	手術室運営委員会議事録（2017年分）	1	看護部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	看護部	議事録	手術室運営委員会議事録（2018年分）	1	看護部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	看護部	議事録	手術室運営委員会議事録（2019年分）	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	看護部	議事録	手術室運営委員会議事録（2020年分）	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	看護部	議事録	医療安全管理委員会議事録（2016年分）	1	看護部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	看護部	議事録	医療安全管理委員会議事録（2017年分）	1	看護部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	看護部	議事録	医療安全管理委員会議事録（2018年分）	1	看護部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	看護部	議事録	医療安全管理委員会議事録（2019年分）	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	看護部	議事録	医療安全管理委員会議事録（2020年分）	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	看護部	議事録	感染リンクナース会議事録（2016年分）	1	看護部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	看護部	議事録	感染リンクナース会議事録（2017年分）	1	看護部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	看護部	議事録	感染リンクナース会議事録（2018年分）	1	看護部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	看護部	議事録	感染リンクナース会議事録（2019年分）	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	看護部	議事録	感染リンクナース会議事録（2020年分）	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	看護部	議事録	院内感染対策委員会議事録（2016年分）	1	看護部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	看護部	議事録	院内感染対策委員会議事録（2017年分）	1	看護部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	看護部	議事録	院内感染対策委員会議事録（2018年分）	1	看護部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	看護部	議事録	院内感染対策委員会議事録（2019年分）	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	看護部	議事録	院内感染対策委員会議事録（2020年分）	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	看護部	議事録	感染防止対策加算Ⅰ・地域連携加算	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	「新型コロナウイルス感染症関連を含む。」
2014年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	月次資料（2014年分）	1	管理部	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2015年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	月次資料（2015年分）	1	管理部	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	月次資料（2016年分）	1	管理部	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	月次資料（2017年分）	1	管理部	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	月次資料（2018年分）	1	管理部	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	月次資料（2019年分）	1	管理部	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	月次資料（2020年分）	1	管理部	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	未収金管理簿（2014年分）	1	管理部	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2015年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	未収金管理簿（2015年分）	1	管理部	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	未収金管理簿（2016年分）	1	管理部	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	未収金管理簿（2017年分）	1	管理部	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	未収金管理簿（2018年分）	1	管理部	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	未収金管理簿（2019年分）	1	管理部	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	未収金管理簿（2020年分）	1	管理部	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	日計表および現金実査表（2014年分）	1	管理部	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2015年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	日計表および現金実査表（2015年分）	1	管理部	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	日計表および現金実査表（2016年分）	1	管理部	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	日計表および現金実査表（2017年分）	1	管理部	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	日計表および現金実査表（2018年分）	1	管理部	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	日計表および現金実査表（2019年分）	1	管理部	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	日計表および現金実査表（2020年分）	1	管理部	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	起案書綴（2018年分）	1	管理部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	起案書綴（2019年分）	1	管理部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	起案書綴（2020年分）	1	管理部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	実習関係（2018年分）	1	管理部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	実習関係（2019年分）	1	管理部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	実習関係（2020年分）	1	管理部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	施設内機器点検結果報告書（2018年分）	1	管理部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	施設内機器点検結果報告書（2019年分）	1	管理部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	施設内機器点検結果報告書（2020年分）	1	管理部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	理美容請求書（2018年分）	1	管理部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	理美容請求書（2019年分）	1	管理部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	理美容請求書（2020年分）	1	管理部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	議事録	診療部チーム会議事録（2018年分）	1	診療部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任理学療法士	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	議事録	診療部チーム会議事録（2019年分）	1	診療部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任理学療法士	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	議事録	診療部チーム会議事録（2020年分）	1	診療部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任理学療法士	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	診療	入所リハ実績（2018年分）	1	診療部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任理学療法士	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	診療	入所リハ実績（2019年分）	1	診療部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任理学療法士	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	診療	入所リハ実績（2020年分）	1	診療部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任理学療法士	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	診療	通所リハ実績（2018年分）	1	診療部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任理学療法士	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	診療	通所リハ実績（2019年分）	1	診療部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任理学療法士	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	診療	通所リハ実績（2020年分）	1	診療部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任理学療法士	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	診療	予防通所リハ実績（2018年分）	1	診療部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任理学療法士	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	診療	予防通所リハ実績（2019年分）	1	診療部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任理学療法士	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	診療	予防通所リハ実績（2020年分）	1	診療部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任理学療法士	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	診療	短期入所リハ実績（2018年分）	1	診療部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任理学療法士	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	診療	短期入所リハ実績（2019年分）	1	診療部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任理学療法士	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	診療	短期入所リハ実績（2020年分）	1	診療部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任理学療法士	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	診療	リハビリテーション日誌（2018年分）	1	診療部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任理学療法士	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	診療	リハビリテーション日誌（2019年分）	1	診療部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任理学療法士	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	診療	リハビリテーション日誌（2020年分）	1	診療部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任理学療法士	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設看護介護部	看護介護	介護保険事故状況報告書（2018年分）	1	看護介護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	看護介護部看護師長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設看護介護部	看護介護	介護保険事故状況報告書（2019年分）	1	看護介護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	看護介護部看護師長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設看護介護部	看護介護	介護保険事故状況報告書（2020年分）	1	看護介護部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	看護介護部看護師長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設看護介護部	看護介護	外出外泊届（2018年分）	1	看護介護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	看護介護部看護師長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設看護介護部	看護介護	外出外泊届（2019年分）	1	看護介護部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	看護介護部看護師長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設看護介護部	看護介護	外出外泊届（2020年分）	1	看護介護部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	看護介護部看護師長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	給食通知書（2018年分）	1	診療部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	給食通知書（2019年分）	1	診療部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	給食通知書（2020年分）	1	診療部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	議事録	老健運営会議議事録（2018年分）	1	管理部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	議事録	老健運営会議議事録（2019年分）	1	管理部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	議事録	老健運営会議議事録（2020年分）	1	管理部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	主要職員連絡会議資料（2018年分）	1	管理部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	主要職員連絡会議資料（2019年分）	1	管理部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	主要職員連絡会議資料（2020年分）	1	管理部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	議事録	老健判定会議議事録（2018年分）	1	管理部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	議事録	老健判定会議議事録（2019年分）	1	管理部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	議事録	老健判定会議議事録（2020年分）	1	管理部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設看護介護部	議事録	老健安全管理委員会議事録（2018年分）	1	看護介護部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	看護介護部看護師長	廃棄	



別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	宮崎江南	居宅介護支援センター	管理	特定事業所加算に係る基準の遵守状況に関する記録（2018年分）	1	居宅	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任医療社会事業専門員	廃棄	
2019年度	宮崎江南	居宅介護支援センター	管理	特定事業所加算に係る基準の遵守状況に関する記録（2019年分）	1	居宅	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任医療社会事業専門員	廃棄	
2020年度	宮崎江南	居宅介護支援センター	管理	特定事業所加算に係る基準の遵守状況に関する記録（2020年分）	1	居宅	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任医療社会事業専門員	廃棄	
2016年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	介護給付明細書（2016年分）	1	管理部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	介護給付明細書（2017年分）	1	管理部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	介護給付明細書（2018年分）	1	管理部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	介護給付明細書（2019年分）	1	管理部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	介護給付明細書（2020年分）	1	管理部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	支援相談員日誌（2018年分）	1	管理部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	支援相談員日誌（2019年分）	1	管理部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	支援相談員日誌（2020年分）	1	管理部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	介護給付費請求決定通知書・返戻通知書（介護老人保健施設）（2016年分）	1	管理部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	介護給付費請求決定通知書・返戻通知書（介護老人保健施設）（2017年分）	1	管理部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	介護給付費請求決定通知書・返戻通知書（介護老人保健施設）（2018年分）	1	管理部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	介護給付費請求決定通知書・返戻通知書（介護老人保健施設）（2019年分）	1	管理部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	介護給付費請求決定通知書・返戻通知書（介護老人保健施設）（2020年分）	1	管理部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	介護給付費請求決定通知書・返戻通知書（居宅）（2016年分）	1	管理部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	介護給付費請求決定通知書・返戻通知書（居宅）（2017年分）	1	管理部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	介護給付費請求決定通知書・返戻通知書（居宅）（2018年分）	1	管理部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	介護給付費請求決定通知書・返戻通知書（居宅）（2019年分）	1	管理部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	介護給付費請求決定通知書・返戻通知書（居宅）（2020年分）	1	管理部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	介護報酬請求調定綴り（2016年分）	1	管理部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	介護報酬請求調定綴り（2017年分）	1	管理部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	介護報酬請求調定綴り（2018年分）	1	管理部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	介護報酬請求調定綴り（2019年分）	1	管理部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	介護報酬請求調定綴り（2020年分）	1	管理部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	栄養管理日誌（2018年分）	1	診療部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	栄養管理日誌（2019年分）	1	診療部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	栄養管理日誌（2020年分）	1	診療部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2016年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	食数表（2016年分）	1	診療部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2017年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	食数表（2017年分）	1	診療部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	食数表（2018年分）	1	診療部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	食数表（2019年分）	1	診療部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	食数表（2020年分）	1	診療部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	給食施設栄養状況報告書（2018年分）	1	診療部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	給食施設栄養状況報告書（2019年分）	1	診療部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	給食施設栄養状況報告書（2020年分）	1	診療部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	喫食状況記録（2018年分）	1	診療部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	喫食状況記録（2019年分）	1	診療部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	喫食状況記録（2020年分）	1	診療部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	検便結果表（2018年分）	1	診療部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	検便結果表（2019年分）	1	診療部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	検便結果表（2020年分）	1	診療部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	栄養管理報告書（2018年分）	1	診療部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	栄養管理報告書（2019年分）	1	診療部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	栄養管理報告書（2020年分）	1	診療部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2016年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	予定献立表（2016年分）	1	診療部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2017年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	予定献立表（2017年分）	1	診療部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	予定献立表（2018年分）	1	診療部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	予定献立表（2019年分）	1	診療部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	予定献立表（2020年分）	1	診療部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2016年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	実施献立表（一般食・特別食）（2016年分）	1	診療部	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2017年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	実施献立表（一般食・特別食）（2017年分）	1	診療部	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	実施献立表（一般食・特別食）（2018年分）	1	診療部	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	実施献立表（一般食・特別食）（2019年分）	1	診療部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	実施献立表（一般食・特別食）（2020年分）	1	診療部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2015年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	発注書（2015年分）	1	診療部	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2016年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	発注書（2016年分）	1	診療部	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2017年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	発注書（2017年分）	1	診療部	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	発注書（2018年分）	1	診療部	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	発注書（2019年分）	1	診療部	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	発注書（2020年分）	1	診療部	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2015年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	納品書（2015年分）	1	診療部	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2016年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	納品書（2016年分）	1	診療部	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	納品書（2017年分）	1	診療部	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	納品書（2018年分）	1	診療部	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	納品書（2019年分）	1	診療部	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	納品書（2020年分）	1	診療部	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2015年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	検収簿（2015年分）	1	診療部	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2016年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	検収簿（2016年分）	1	診療部	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2017年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	検収簿（2017年分）	1	診療部	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	検収簿（2018年分）	1	診療部	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	検収簿（2019年分）	1	診療部	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	検収簿（2020年分）	1	診療部	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	検食簿（医師）（2018年分）	1	診療部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	検食簿（医師）（2019年分）	1	診療部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	検食簿（医師）（2020年分）	1	診療部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	衛生管理チェックシート（2018年分）	1	診療部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	衛生管理チェックシート（2019年分）	1	診療部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	衛生管理チェックシート（2020年分）	1	診療部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	施設調査表（2018年分）	1	管理部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	施設調査表（2019年分）	1	管理部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理部	管理	施設調査表（2020年分）	1	管理部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	食事管理表（2018年分）	1	診療部	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2019年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	食事管理表（2019年分）	1	診療部	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2020年度	宮崎江南	介護老人保健施設診療部	栄養管理	食事管理表（2020年分）	1	診療部	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	主任栄養士	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	管理	電気設備点検記録日誌（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	ボイラー室	職長（ボイラー技士）	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	管理	電気設備点検記録日誌（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	ボイラー室	職長（ボイラー技士）	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	管理	電気設備点検記録日誌（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	ボイラー室	職長（ボイラー技士）	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	管理	設備機器点検作業日誌（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	ボイラー室	職長（ボイラー技士）	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	管理	設備機器点検作業日誌（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	ボイラー室	職長（ボイラー技士）	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	管理	設備機器点検作業日誌（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	ボイラー室	職長（ボイラー技士）	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部総務企画課	給与	財形貯蓄関係書類（2016年分）	1	総務企画課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部総務企画課	給与	財形貯蓄関係書類（2017年分）	1	総務企画課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	給与	財形貯蓄関係書類（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	給与	財形貯蓄関係書類（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	給与	財形貯蓄関係書類（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部総務企画課	給与	団体保険関係書類（2016年分）	1	総務企画課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部総務企画課	給与	団体保険関係書類（2017年分）	1	総務企画課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部総務企画課	給与	団体保険関係書類（2018年分）	1	総務企画課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部総務企画課	給与	団体保険関係書類（2019年分）	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部総務企画課	給与	団体保険関係書類（2020年分）	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	月次資料（2014年分）	1	経理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	月次資料（2015年分）	1	経理課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	月次資料（2016年分）	1	経理課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	月次資料（2017年分）	1	経理課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	月次資料（2018年分）	1	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	月次資料（2019年分）	1	経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	月次資料（2020年分）	1	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	未収金管理簿（2014年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	未収金管理簿（2015年分）	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	未収金管理簿（2016年分）	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	未収金管理簿（2017年分）	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	未収金管理簿（2018年分）	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	未収金管理簿（2019年分）	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	未収金管理簿（2020年分）	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	日計表および現金実査表（2014年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	日計表および現金実査表（2015年分）	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	日計表および現金実査表（2016年分）	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	日計表および現金実査表（2017年分）	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	日計表および現金実査表（2018年分）	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	日計表および現金実査表（2019年分）	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	日計表および現金実査表（2020年分）	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	翌日繰越し現金連絡表（2014年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	翌日繰越し現金連絡表（2015年分）	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	翌日繰越し現金連絡表（2016年分）	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	翌日繰越し現金連絡表（2017年分）	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	翌日繰越し現金連絡表（2018年分）	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	翌日繰越し現金連絡表（2019年分）	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	翌日繰越し現金連絡表（2020年分）	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	証憑綴（2014年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	証憑綴（2015年分）	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	証憑綴（2016年分）	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	証憑綴（2017年分）	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	証憑綴（2018年分）	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	証憑綴（2019年分）	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	証憑綴（2020年分）	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	現金出納資料（2014年分）	1	経理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	現金出納資料（2015年分）	1	経理課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	現金出納資料（2016年分）	1	経理課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	現金出納資料（2017年分）	1	経理課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	現金出納資料（2018年分）	1	経理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	現金出納資料（2019年分）	1	経理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	現金出納資料（2020年分）	1	経理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	月次決算書（2014年分）	1	経理課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	月次決算書（2015年分）	1	経理課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	月次決算書（2016年分）	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	月次決算書（2017年分）	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	月次決算書（2018年分）	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	月次決算書（2019年分）	1	経理課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	月次決算書（2020年分）	1	経理課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	年次決算書（2014年分）	1	経理課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	年次決算書（2015年分）	1	経理課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	年次決算書（2016年分）	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	年次決算書（2017年分）	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	年次決算書（2018年分）	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	年次決算書（2019年分）	1	経理課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	年次決算書（2020年分）	1	経理課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	物品請求綴（2014年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	物品請求綴（2015年分）	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	物品請求綴（2016年分）	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	物品請求綴（2017年分）	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	物品請求綴（2018年分）	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	物品請求綴（2019年分）	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	物品請求綴（2020年分）	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	契約関係綴（2014年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	契約関係綴（2015年分）	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	契約関係綴（2016年分）	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	契約関係綴（2017年分）	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	契約関係綴（2018年分）	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	契約関係綴（2019年分）	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	契約関係綴（2020年分）	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	購入伺綴（2014年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	購入伺綴（2015年分）	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	購入伺綴（2016年分）	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	購入伺綴（2017年分）	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	購入伺綴（2018年分）	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	購入伺綴（2019年分）	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	購入伺綴（2020年分）	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	納品書綴（2014年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2015年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	納品書綴（2015年分）	1	経理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	納品書綴（2016年分）	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	納品書綴（2017年分）	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	納品書綴（2018年分）	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	納品書綴（2019年分）	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	納品書綴（2020年分）	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	契約関係綴（2014年分）	1	管理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2015年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	契約関係綴（2015年分）	1	管理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	契約関係綴（2016年分）	1	管理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	契約関係綴（2017年分）	1	管理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	契約関係綴（2018年分）	1	管理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	契約関係綴（2019年分）	1	管理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	契約関係綴（2020年分）	1	管理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	検診申込関係書類（2014年分）	1	管理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2015年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	検診申込関係書類（2015年分）	1	管理課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	検診申込関係書類（2016年分）	1	管理課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	検診申込関係書類（2017年分）	1	管理課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	検診申込関係書類（2018年分）	1	管理課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	検診申込関係書類（2019年分）	1	管理課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	検診申込関係書類（2020年分）	1	管理課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	請求調書（2014年分）	1	管理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2015年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	請求調書（2015年分）	1	管理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	請求調書（2016年分）	1	管理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	請求調書（2017年分）	1	管理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	請求調書（2018年分）	1	管理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	請求調書（2019年分）	1	管理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	請求調書（2020年分）	1	管理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	未収金管理簿（2014年分）	1	管理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2015年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	未収金管理簿（2015年分）	1	管理課	2016年6月30日	7年	2023年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	未収金管理簿（2016年分）	1	管理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	未収金管理簿（2017年分）	1	管理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	未収金管理簿（2018年分）	1	管理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	未収金管理簿（2019年分）	1	管理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	未収金管理簿（2020年分）	1	管理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部総務企画課	例規等	規程集（社団法人全国社会保険協会連合会）	1	全国社会保険協会連合会	2015年4月1日	常用		紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	外来診療録（2013年分）	1	医事課	2015年4月1日	備考参照		紙	医事課	医事課長	廃棄	患者最終診療日（退院日）に係る特定日以後5年
2014年度	宮崎江南	事務部医事課	管理	入院診療録（2013年分）	1	医事課	2015年4月1日	備考参照		紙	医事課	医事課長	廃棄	患者最終診療日（退院日）に係る特定日以後5年
2014年度	宮崎江南	事務部医事課	議事録	診療録管理委員会議事録（平成25年度）	1	医事課	2015年4月1日	備考参照		紙	医事課	医事課長	廃棄	患者最終診療日（退院日）に係る特定日以後5年
2014年度	宮崎江南	検査部	臨床検査	ホルムアルデヒド作業記録簿	1	検査部	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理課	管理	月次資料（2010年分）	1	管理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理課	管理	月次資料（2011年分）	1	管理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理課	管理	月次資料（2012年分）	1	管理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理課	管理	月次資料（2013年分）	1	管理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理課	管理	未収金管理簿（2010年分）	1	管理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理課	管理	未収金管理簿（2011年分）	1	管理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理課	管理	未収金管理簿（2012年分）	1	管理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理課	管理	未収金管理簿（2013年分）	1	管理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理課	管理	日計表および現金実査表（2010年分）	1	管理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理課	管理	日計表および現金実査表（2011年分）	1	管理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理課	管理	日計表および現金実査表（2012年分）	1	管理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	介護老人保健施設管理課	管理	日計表および現金実査表（2013年分）	1	管理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	介護老人保健施設2階事務室	副施設長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部総務企画課	人事	個人台帳	1	総務企画課	2015年4月1日	常用		紙	事務部長室	総務企画課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部総務企画課	人事	人事記録	1	総務企画課	2015年4月1日	常用		紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部総務企画課	社会保険	雇用保険被保険者離職証明書（事業主控）綴	1	総務企画課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部総務企画課	例規等	委員会・規程規則・例規通知・内規等集	1	総務企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙、電子媒体	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部総務企画課	社会保険	雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書（事業主控）綴	1	総務企画課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	月次資料（2010年分）	1	経理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	月次資料（2011年分）	1	経理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	月次資料（2012年分）	1	経理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	月次資料（2013年分）	1	経理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	未収金管理簿（2010年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	未収金管理簿（2011年分）	1	経理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	未収金管理簿（2012年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	未収金管理簿（2013年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	日計表および現金実査表（2010年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	日計表および現金実査表（2011年分）	1	経理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	日計表および現金実査表（2012年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	日計表および現金実査表（2013年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	翌日繰越し現金連絡表（2010年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	翌日繰越し現金連絡表（2011年分）	1	経理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	翌日繰越し現金連絡表（2012年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	翌日繰越し現金連絡表（2013年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	証憑綴（2010年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	証憑綴（2011年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	証憑綴（2012年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	証憑綴（2013年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	現金出納資料（2010年分）	1	経理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	現金出納資料（2011年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	現金出納資料（2012年分）	1	経理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	現金出納資料（2013年分）	1	経理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	月次決算書（2010年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	月次決算書（2011年分）	1	経理課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	月次決算書（2012年分）	1	経理課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	月次決算書（2013年分）	1	経理課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	年次決算書（2010年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	年次決算書（2011年分）	1	経理課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	年次決算書（2012年分）	1	経理課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	年次決算書（2013年分）	1	経理課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	物品請求綴（2010年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	物品請求綴（2011年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	物品請求綴（2012年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	物品請求綴（2013年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	契約関係綴（2010年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	契約関係綴（2011年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	契約関係綴（2012年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	契約関係綴（2013年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	購入伺綴（2010年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	購入伺綴（2011年分）	1	経理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	購入伺綴（2012年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	購入伺綴（2013年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	納品書綴（2010年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	納品書綴（2011年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	納品書綴（2012年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	事務部経理課	管理	納品書綴（2013年分）	1	経理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	経理課	経理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	契約関係綴（2010年分）	1	管理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	契約関係綴（2011年分）	1	管理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	契約関係綴（2012年分）	1	管理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	契約関係綴（2013年分）	1	管理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	検診申込関係書類（2010年分）	1	管理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	検診申込関係書類（2011年分）	1	管理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	検診申込関係書類（2012年分）	1	管理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	検診申込関係書類（2013年分）	1	管理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	請求調書（2010年分）	1	管理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	請求調書（2011年分）	1	管理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	請求調書（2012年分）	1	管理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	請求調書（2013年分）	1	管理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	未収金管理簿（2010年分）	1	管理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	未収金管理簿（2011年分）	1	管理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	未収金管理簿（2012年分）	1	管理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014年度	宮崎江南	健康管理センター管理課	管理	未収金管理簿（2013年分）	1	管理課	2015年6月30日	7年	2022年6月29日	紙	管理課	管理課長	廃棄	