

## 非常勤職員募集要項（短時間勤務）

### 1. 勤務先

独立行政法人地域医療機能推進機構宮崎江南病院 健康管理センター(事務員)

### 2. 採用予定職種及び予定者数

非常勤事務員

1名（健康管理センター管理課における事務業務）

※受付対応、電話対応、資料発送、会計業務等をご担当いただきます。

### 3. 雇用形態

非常勤職員（採用日～令和5年3月31日） ※原則更新あり

### 4. 応募資格

・不問

### 5. 勤務条件

・時給 910円

・諸手当 ≪条件に応じて下記の手当等が支給されます≫  
通勤手当、超過勤務手当

・勤務時間 8時30分から12時00分（休憩1時間）

7時45分から11時15分（休憩1時間）

7時30分から11時00分（休憩1時間）

※勤務時間の相談は可能です。

・休日 土日、他に国民の休日、年末年始（12月29日から1月3日）

・休暇 年次休暇、有給休暇、無給休暇、夏季休暇

※その他、育児・介護休業法に基づく休業制度有

・社会保険等 労災保険

### 6. 選考

・応募締切 随時

・選考日時 随時

・選考方法 面接

・提出書類 履歴書（写真貼付） ※様式は任意

・提出先 〒880-8585 宮崎市大坪西一丁目2番1号

独立行政法人地域医療機能推進機構宮崎江南病院

総務企画課 採用担当者宛【採用担当者：総務係長 平野】

・問合せ先 ≪TEL≫ 0985-51-7575 ≪FAX≫ 0985-53-8821

≪Email≫ [main@miyazaki.jcho.go.jp](mailto:main@miyazaki.jcho.go.jp)

### 7. その他

・職員の福利厚生を目的とする親睦会「むつみ会」によるレクリエーションや職員旅行があります